

Projekt z dnia 03.11.2020 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻYRARDOWA
z dnia

**w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Żyrardowa
Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 25, art. 26 i art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802 i 1086), Rada Miasta Żyrardowa na wniosek Prezydenta Miasta Żyrardowa, uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. W związku z podjętą uchwałą nr Rady Miasta Żyrardowa z dnia w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030, ustanawia się na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą nr LIX/456/18 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Żyrardowa, Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.
2. W celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ustanawia się Strefę na okres 10 lat.

§ 2.

Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków województwa mazowieckiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski

§ 4.

W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Czarzanowski

Dyrektor
Wydziału Rewitalizacji i Rozwoju

Jacek Grzonkowski

RADCA PRAWNY

Ewelina Szalak

10.11.2020r.

UZASADNIENIE

Wykorzystanie instrumentu w postaci Specjalnej Strefy Rewitalizacji (SSR) zostało opisane i uzasadnione w podrozdziale 3.3.1 *Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa do roku 2030* (GPR). Jest to kolejne, kluczowe działanie w procesie rewitalizacji Miasta Żyrardowa, które ma pomóc w jego wdrażaniu i zapewnieniu zgodnie z Ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. sprawnej realizacji przedsięwzięć wpisanych w GPR.

Ustanawiając Specjalną Strefę Rewitalizacji, w oparciu o art. 35 ust. 1 Ustawy o rewitalizacji (2015), określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji na roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków województwa mazowieckiego. Instrument ten wspierał będzie w dużej mierze realizację Przedsięwzięcia nr 1 zawartego w GPR tj. *Program remontowy budynków mieszkalnych wraz z zagospodarowaniem terenu*.

Niniejsza uchwała wypracowana została podczas projektu „Rewitalizacja Miasta Żyrardowa motorem przemian społeczno-gospodarczych” realizowanego w ramach Modelowej rewitalizacji miast. W dniach 20.11.2020 r.- 22.12.2020 r. poddano ją konsultacjom społecznym.

Prezydent Miasta Żyrardowa

Lucjan Krzysztof Chrzanowski



**SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA DOTACJI NA ROBOTY BUDOWLANE
POLEGAJĄCE NA REMONCIE LUB PRZEBUDOWIE ORAZ NA PRACE
KONSERWATORSKIE I PRACE RESTAURATORSKIE W ODNIESIENIU DO
NIERUCHOMOŚCI NIEWPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji objętych Strefą dotacja może zostać udzielona na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków województwa mazowieckiego, zwanych dalej pracami;jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, zwanych w dalszej części uchwały wnioskodawcami.
3. Do dotacji na roboty lub prace stosuje się odpowiednio przepisy art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu miasta Żyrardowa jest złożone oświadczenie o posiadaniu finansowych środków własnych na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem.
5. Dotacja może być udzielona w wysokości:
 - 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem, dla nieruchomości włączonych do gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem dla pozostałych nieruchomości.

6. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
7. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowiły pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 1).

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 2.

1. Prezydent Miasta Żyrardowa ogłasza nabór wniosków na wykonanie robót lub prac w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji objętych Strefą.
2. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Żyrardowa powołuje Komisję.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków ukazuje się przynajmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem i jest publikowane w lokalnej prasie, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żyrardowa.
4. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego w terminie od dnia 1 do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
5. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie miasta Żyrardowa kwoty przeznaczonej na dotacje, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 4, a którym dotacja nie została udzielona.
6. W przypadku niewykorzystania w danym roku pełnej kwoty przeznaczonej w budżecie miasta Żyrardowa na dotacje lub jej zwiększenia, z zastrzeżeniem ust. 5, Prezydent Miasta Żyrardowa może ogłosić kolejny nabór wniosków.
7. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
 - 2) dane adresowe nieruchomości;
 - 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania nieruchomością;
 - 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.

8. Do wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca dołącza następujące dokumenty:

- 1) w przypadku robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich wymagających pozwolenia na budowę:
 - a) prawomocne pozwolenie na budowę;
 - b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - c) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910);
 - d) harmonogram rzeczowo-finansowy robót lub prac określonych we wniosku; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich wnioskodawca winien dodatkowo przedstawić zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania;
 - e) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;
 - f) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;
 - g) dokumentację fotograficzną;
 - h) inne dokumenty potwierdzające potrzebę i zakres prac istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.
- 2) w przypadku robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich niewymagających pozwolenia na budowę:
 - a) zalecenia konserwatorskie dotyczące wnioskowanego zakresu prac, określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku – w przypadku obiektu włączonego do gminnej

- ewidencji zabytków lub położonego na obszarze włączonym do gminnej ewidencji zabytków;
- b) pozwolenie konserwatorskie dotyczące wnioskowanego zakresu prac, określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym budynku – w przypadku obiektu położonego na obszarowym wpisie do rejestru zabytków;
 - c) zgłoszenie wykonywania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
 - d) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - e) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910);
 - f) harmonogram rzeczowo-finansowy robót lub prac określonych we wniosku; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich wnioskodawca winien dodatkowo przedstawić zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania;
 - g) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;
 - h) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;
 - i) dokumentację fotograficzną;
 - j) inne dokumenty potwierdzające potrzebę i zakres prac istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.
9. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 9, Komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia – w formie pisemnej, w terminie 14-dniowym. Wnioski niekompletne po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.
10. Po sprawdzeniu pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji Komisja dokonuje na podstawie dokumentów określonych w ust. 8 wstępnej kwalifikacji

wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na roboty lub prace określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków.

11. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku Komisja w formie pisemnej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy robót lub prac w terminie 14 dni pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.
12. Rozstrzygnięcie naboru następuje po uchwaleniu budżetu miasta przez Radę Miasta Żyrardowa.

Rozdział 3

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§ 3.

1. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję i zatwierdzeniu wyników naboru o udzielenie dotacji przez Prezydenta Miasta Żyrardowa wyniki ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Żyrardowa i na stronie internetowej www.zyrardow.pl O podjętych rozstrzygnięciach wnioskodawcy powiadamiani są telefonicznie i pisemnie.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres robót lub prac z podziałem na prace finansowane z wkładu własnego wnioskodawcy i prace finansowane z dotacji;
 - 2) termin wykonania robót lub prac;
 - 3) kwotę dotacji i wkładu własnego wnioskodawcy oraz tryb płatności;
 - 4) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
 - 5) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 6) tryb rozwiązania umowy;
 - 7) formularz sprawozdania finansowego;
 - 8) postanowienia dotyczące wypłaty dotacji wnioskodawcy po udokumentowaniu poniesienia wkładu własnego; w przypadku, gdy wnioskodawca nie udokumentuje

- poniesienia wkładu własnego w wysokości określonej w umowie, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego;
- 9) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego;
 - 10) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, w tym szczególnie na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
 - 11) postanowienia dotyczące trybu kontroli i prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 12) postanowienia dotyczące obowiązku udzielania ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac i wykorzystania dotacji oraz obowiązku udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji, a także udzielenia wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez właściciela lub użytkownika wieczystego, przedstawicieli Urzędu Miasta Żyrardowa oraz/lub kierownika robót lub prac.
 4. Rozliczenie finansowe i merytoryczne dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z podziałem na roboty lub prace wykonywane z wkładu własnego wnioskodawcy i dotacji, dokumentacja powykonawcza – opisowa i fotograficzna. Do zestawienia finansowego wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć, uwierzytelnione przez przedstawiciela Urzędu Miasta Żyrardowa, następujące dokumenty:
 - 1) umowy z wykonawcami robót lub prac – jeżeli dotyczą;
 - 2) rachunki lub faktury VAT wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności;
 - 3) protokoły odbioru wykonanych robót lub prac – jeżeli dotyczą.

§ 4.

1. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały wykonane.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 5.

1. Prezydent Miasta Żyrardowa prowadzi rejestr udzielonych dotacji na roboty budowlane oraz prace konserwatorskie i restauratorskie w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków województwa mazowieckiego, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji Miasta Żyrardowa.
2. Rejestr zawiera:
 - 1) imię, nazwisko osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano dotację,
 - 2) wskazanie adresu obiektu i zakresu prac, na które udzielono dotacji,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) wysokość przekazanej dotacji.
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego Prezydent Miasta Żyrardowa podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w poprzednim roku.

Prezydent Miasta Żyrardowa
Lucjan Krzysztof Chrzanowski



Załącznik nr 1 do
Szczegółowych zasad udzielania dotacji na roboty budowlane
polegających na remoncie lub przebudowie
oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie
w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do
Rejestru zabytków województwa mazowieckiego

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

**na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich
w nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
niewpisanych do rejestru zabytków**

1. DANE WNIOSKODAWCY

1) Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy:.....

2) Adres zamieszkania/ siedziba Wnioskodawcy:.....

.....

3) Numer NIP (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):.....

4) Numer REGON (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):.....

5) Forma prawna (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):.....

.....

6) Nazwa i nr rejestru /ewidencji, data wpisu (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą):

.....

7) Osoba upoważniona do kontaktu z Urzędem Miasta Żyrardowa (imię, nazwisko, nr telefonu, adres email):.....

.....

8) Nazwa banku i numer konta Wnioskodawcy:.....

.....

2. DANE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM O DOTACJĘ

- 1) Adres nieruchomości:.....
- 2) Numer działki ewidencyjnej:.....
- 3) Tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością:.....

3. INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

- 1) Opis robót lub prac, które mają być objęte wnioskiem:.....
.....
.....
.....
.....
- 2) Planowany termin wykonania robót lub prac:.....
- 3) Ogółem koszty realizacji robót lub prac objętych wnioskiem:.....
- 4) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu miasta Żyrardowa w PLN:.....
- 5) Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT: tak/nie*.
- 6) Nazwa i numer realizowanego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, wynikającego z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Żyrardowa
.....
.....

4. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

- 1) w przypadku robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich wymagających pozwolenia na budowę:
 - a) prawomocne pozwolenie na budowę,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości,
 - c) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910),

- d) harmonogram rzeczowo-finansowy robót lub prac określonych we wniosku; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich wnioskodawca winien dodatkowo przedstawić zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania,
 - e) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy, w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą,
 - f) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą,
 - g) dokumentację fotograficzną,
 - h) inne dokumenty potwierdzające potrzebę i zakres prac istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.
- 2) w przypadku robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich niewymagających pozwolenia na budowę:
- a) zalecenia konserwatorskie dotyczące wnioskowanego zakresu prac, określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku – w przypadku obiektu włączonego do gminnej ewidencji zabytków lub położonego na obszarze włączonym do gminnej ewidencji zabytków;
 - b) pozwolenie konserwatorskie dotyczące wnioskowanego zakresu prac, określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym budynku – w przypadku obiektu położonego na obszarowym wpisie do rejestru zabytków;
 - c) zgłoszenie wykonywania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
 - d) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
 - e) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 1910);
 - f) harmonogram rzeczowo-finansowy robót lub prac określonych we wniosku; w przypadku prac konserwatorskich i restauratorskich wnioskodawca winien dodatkowo przedstawić zakres prac z wyszczególnieniem technologii i materiałów proponowanych do zastosowania;
 - g) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;

- h) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą;
- i) dokumentację fotograficzną;
- j) inne dokumenty potwierdzające potrzebę i zakres prac istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

5. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis/y wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Od 25 maja 2018 roku stosuje się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO). W związku z tym:

1. Przetwarzanie danych w Urzędzie Miasta Żyrardowa jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Miasto Żyrardów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Żyrardowa, z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 1 w Żyrardowie.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej iod@zyrardow.pl
 - pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Gminy.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest zgodne z prawem w przypadku, gdy spełniony jest warunek: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
7. Obowiązuje prawo żądania od administratora dostępu do własnych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, to przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.
9. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji umowy dotacji.

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do
Szczegółowych zasad udzielania dotacji na roboty budowlane
polegających na remoncie lub przebudowie
oraz na prace konserwatorskie i prace restauratorskie
w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do
Rejestru zabytków województwa mazowieckiego

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

Adres nieruchomości:

Lp.	Wyszczególnienie planowanych do realizacji robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i restauratorskich	Wartość brutto w zł	W tym wydatki brutto zaplanowane do realizacji w:				W tym wartość zadania finansowana z dotacji	W tym wartość zadania finansowana ze środków własnych
			I kw.r.	II kw.r.	III kw.r.	IV kw.r.		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Razem								

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy